



Krankheitsvertretung - vorerst befristet vom 15.02. bis 31.12.2025

MITARBEITER IM BEREICH VERBRAUCHSABRECHNUNG (M/W/D)

🕒 Vollzeit / 39 Std. 💰 bis EG 6 TVöD/VKA 📅 ab 15.02.25 📍 Stadtwerke Dillenburg

Die Stadtwerke Dillenburg sind ein familienfreundliches Unternehmen und ein Eigenbetrieb der Stadt, der die Oranienstadt Dillenburg sowie die Gemeinden Sinn und Siegbach – etwa 32.000 EinwohnerInnen – mit Trinkwasser versorgt. Mit der Abteilung Baubetriebshof sind die Stadtwerke ein qualitativ hochwertiger Dienstleister für die Oranienstadt Dillenburg.

Ihre Aufgaben

- Kundenberatung und Bearbeitung allgemeiner Geschäftsvorfälle im Bereich des Kundencenters, wie u.a. Umzugsmeldungen, Vertragsänderungen, Erstellen der Jahresabrechnung für alle Vertragskunden
- Buchen von Kontoauszügen
- Buchen von Eingangsrechnungen und allgemeiner Geschäftsvorfälle
- Zahlungsverkehr Kreditoren und Debitoren
- Kontenabstimmung Kreditoren, Debitoren, Sachkonten
- Zählerwesen
- Verwaltungsvollstreckung
- Projektarbeiten nach Weisung der Betriebsleitung

Ihre Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Industriekauffrau, Steuerfachangestellte, Bankkauffrau, Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder eine entsprechende vergleichbare Ausbildung mit Erfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Sie verfügen über Fachwissen und praktische Erfahrungen auf dem Gebiet der kaufmännischen Buchführung
- Gutes EDV-Verständnis und einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen setzen wir voraus
- Sie bezeichnen sich selbst als eine eigenverantwortliche und team- sowie kundenorientierte Persönlichkeit
- Sie verfügen über eine hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist

Mehr⁺ Benefits.

Wir belohnen die gute Leistung unserer Mitarbeitenden und setzen deshalb neben beruflichen Gestaltungsspielräumen und einem motivierenden Umfeld auf mobiles Arbeiten, individuelle Förderung und eine attraktive Vergütung. Als sicherer Arbeitgeber stehen wir selbstverständlich stets an der Seite unserer Mitarbeitenden und können flexibel auf Krisen reagieren. Mit unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement und vielen Vergünstigungen tun wir auch außerhalb der Arbeitszeit etwas für alle.



Mehr⁺ DILLENBURG.

Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen, das ein familiäres Miteinander schätzt. Wir sind uns unserer Verantwortung bewusst und handeln zum Wohl von Gesellschaft & Umwelt.



Mehr⁺ Perspektive.

Wir sind ein Eigenbetrieb mit vielen unterschiedlichen Aufgaben und verschiedenen Positionen, in dem Ihnen unterschiedliche Berufswege offenstehen. Ganz gleich ob Sie nach einer Ausbildung suchen, gerade erst ihren Meister/Techniker abgeschlossen haben oder die Stellenangebote durchstöbern wollen: Mit uns treiben Sie Ihre Karriere voran!



Mehr⁺ Tarif.

Bei uns gilt der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Bei einem Wechsel des Arbeitgebers aus dem ö.D. übernehmen wir Ihre Entwicklungsstufen oder erkennen förderliche Zeiten an. Außerdem zahlen wir die wiederkehrende Jahressonderzahlung und das Leistungsentgelt sowie vermögenswirksame Leistungen.



Mehr⁺ Flexibilität.

Wir bieten in der Verwaltung flexible Arbeitszeitmodelle. Dadurch bleibt Ihnen mehr Freiheit, eigene Lebensbereiche zu gestalten. Sie engagieren sich gerne ehrenamtlich? Gerne unterstützen wir Sie auch i.R. von Freistellungen dabei.



Mehr⁺ Entwicklung.

Gerne fördern wir Ihre persönliche Karriere durch individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.



Mehr⁺ Freizeit.

Wir haben eine 39-Stunden-Woche in Vollzeit. Oben drauf gibt's 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit zum Freizeitausgleich. Arbeitsfreie Tage sind zusätzlich der 24.12. und der 31.12.



Mehr⁺ Gesundheit.

Um Ihre Gesundheit neben der Arbeit zu fördern, bieten wir das Leasing von Fahrrädern an. Durch die betriebliche Altersvorsorge unterstützen wir Sie auch in der Zeit "nach" DILLENBURG.



Mehr⁺ Familie.

In unseren Kitas ist die 6-Stunden-Betreuung für Kinder ab 3 Jahren sowie das letzte Jahr vor der Einschulung kostenfrei.



**Mehr Karriere.
Mehr Perspektive.
Mehr DILLENBURG.**



Haben wir mehr⁺ Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Bewerben Sie sich bitte bis zum 30.11.2024 über unser Online-Bewerbungssystem. Den Link dazu finden Sie unter <https://www.dillenburg.de/stellenausschreibungen/>.

Sie haben weitere Fragen?

Dann melden Sie sich gerne telefonisch bei unseren Ansprechpartnerinnen im HR-Bereich oder per Email an karriere@dillenburg.de

Lisa Klein 02771 – 896 120

Ann-Kristin Bieber 02771 – 896 125

Für weitere fachbezogene Informationen steht Ihnen

Olga Freier 02771 – 896 328

gerne zur Verfügung.

Wir fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG).

Es ist möglich, die Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften zu besetzen, unter der Voraussetzung, dass die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit i.H.v. 39 Stunden erreicht wird und eine ganztägige Besetzung gewährleistet ist. Ein diesbezügliches Interesse ist unter Angabe der zeitlichen Präferenzen in der Bewerbung anzugeben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.



Mehr⁺
Infos.

@oraniensstadt_karriere



Mehr Karriere.
Mehr Perspektive.
Mehr DILLENBURG.

