

Stv. Baubetriebshofleiter (m/w/d)

Die Stadtwerke Dillenburg sind ein familienfreundliches Unternehmen und ein Eigenbetrieb der Stadt, der die Oranienstadt Dillenburg sowie die Gemeinden Sinn und Siegbach – etwa 32.000 EinwohnerInnen – mit Trinkwasser versorgt. Mit der Abteilung Baubetriebshof sind die Stadtwerke ein qualitativ hochwertiger Dienstleister für die Oranienstadt Dillenburg.

Ihre Aufgaben

- Stellvertretung des Leiters für die technischen Dienste Baubetriebshof, wozu folgende Tätigkeiten gehören:
 - Selbständige organisatorische Steuerung der betrieblichen Abläufe im Baubetriebshof und des Personaleinsatzes für bis zu rd. 30 Beschäftigte
 - Koordinierung der Termine für den Einsatz von Maschinen und Geräten Sicherstellung des Arbeits- und Unfallschutzes der Beschäftigten
 - Verantwortliche Abwicklung des Winterdienstes
 - Erfassung und Kontrolle der Leistungserbringung
 - Auftrags- und Kapazitätsplanung
 - Baustellenvorbereitung, -organisation und -überwachung/ Abnahme
 - Kontinuierliche technische Weiterentwicklung des Baubetriebshofes
 - Erstellung der Budgetplanung, Zuordnung erbrachter Leistungen zu den entsprechenden Kostenstellen und allgemeine Verwaltungsaufgaben
 - Rufbereitschaft und Mitarbeit im Winterdienst (auch außerhalb der regulären Arbeitszeit)
- Arbeitsvorbereitung, Planung, Durchführung und Organisation von Arbeitsabläufen für den Bereich Baubetriebshof
- Verantwortlicher Ausbilder

Eine Änderung der Aufgaben bleibt vorbehalten.



Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtner; Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau und Weiterqualifikation zum entsprechenden Meister oder Techniker
- Führungserfahrung ist von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabengebiet ist von Vorteil
- Fahrerlaubnis Klassen B zwingend erforderlich
- Hohe Sorgfalt und Selbständigkeit in der Aufgabenerledigung
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und hohe Flexibilität
- Eigeninitiative, Belastbarkeit und Kritikfähigkeit
- Dienstbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (z.B. Winterdienst, Mitwirkung bei Großveranstaltungen etc.)

Benefits

- **Vergütung:** Eine Eingruppierung je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA (Bei einem Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst übernehmen wir Ihre Entwicklungsstufen oder erkennen förderliche Zeiten an)
- **Umfassende Leistungen:** Wir bieten eine Mischung aus verschiedenen Leistungen zur Unterstützung Ihrer finanziellen Sicherheit einschließlich Altersvorsorge (z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen, tarifvertraglich garantierte betriebliche Altersvorsorge, Möglichkeit der Entgeltumwandlung als freiwillige zusätzliche Altersvorsorge, Bikeleasing)
- **Arbeitszeiten:** 39h-Woche, Zeiterfassungssystem
- **Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub & zusätzliche arbeitsfreie Tage (24.12. und 31.12.) und Freizeitgleichgewicht für geleistete Überstunden und vielseitige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- **Einarbeitung:** Eine umfangreiche Einarbeitung wird gewährleistet
- **Training & Entwicklung:** Wir engagieren uns für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung und ermutigen Sie, Ihre Fort- und Weiterbildung und Ihr Wissen durch stetiges Lernen fortzusetzen
- **Teamspirit:** Ein Team, das füreinander da ist und sich gegenseitig unterstützt
- **Sicherheit:** Einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- **Sonstiges:** bei Bedarf Hilfe bei der Wohnungssuche

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Bewerben Sie sich bitte bis spätestens **30.09.2023** ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem.

Link: <https://www.info-online.org/web/AVA/?GUID=499f17e953f044d1674ecfa3522f1b71>

Für weitere Informationen steht Ihnen der Leiter des Baubetriebshofs, **Herr Lehn**, unter der Tel.-Nr.: 02771 – 3302 170 oder **Frau Klein/ Frau Bieber** von der Personalabteilung unter der Tel.-Nr. 02771 – 896 120 oder -125 (Email: kariere@dillenburg.de) gerne zur Verfügung.

Wir fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG).

Es ist möglich, die Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften zu besetzen, unter der Voraussetzung, dass die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit i.H.v. 39 Stunden erreicht wird und eine ganztägige Besetzung gewährleistet ist. Ein diesbezügliches Interesse ist unter Angabe der zeitlichen Präferenzen in der Bewerbung anzugeben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

